CARTA DEI SERVIZI 2026

Consultorio Familiare Nodi

VESTONE

Indice

La Cooperativa **1**

I recapiti 1

Il Consultorio familiare e il Centro Percorso Nascita Fisiologico a gestione ostetrica. Descrizione dell'unità d'offerta **2**

Come si accede e costituzione delle liste d'attesa 2

Orari d'apertura 3

Modalità di presa in carico e dimissioni 3

Quanto costa 5

Le professionalità che puoi trovare 5

I servizi e le prestazioni offerte 5

Modalità per concreto esercizio dei diritti dei cittadini - strumenti, modalità e tempi di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti e segnalazione disservizi 9

Modalità di accesso e rilascio della documentazione socio-sanitaria 10

Allegato 1: Questionario soddisfazione utenti **11**

Allegato 2: Registro segnalazione utenti **14**

Allegato 3: Lista prestazioni erogabili **15**

La Cooperativa

La **Cooperativa Sociale Area E.T.S.**, con sede a Villanuova sul Clisi (BS), opera sul territorio della Valle Sabbia, attraverso diversi servizi offerti ai minori e alle famiglie. Area nasce il 12/12/2001 e, con il passare del tempo, ha differenziato le tipologie di servizi per rispondere alle necessità espresse dal territorio. Inizialmente incentrata su interventi di assistenza domiciliare per minori e ad personam, ha poi attivato nuovi servizi come quelli per la prevenzione delle tossicodipendenze, per la prima infanzia e nell'ambito animativo.

Successivamente la Cooperativa ha iniziato una nuova fase di sviluppo, ha attuato alcuni cambiamenti nella composizione dei servizi e ha fatto un passo decisivo ottenendo l'Accreditamento da Regione Lombardia (DGR n° 9574 dell'11/06/2009 per il Consultorio di Villanuova sul Clisi), stipulando poi la convenzione con l'ATS di Brescia per la gestione di tre Consultori Familiari; la Cooperativa è diventata **Ente Gestore Unico** da **DGR n° 3626 del 24/04/2013**.

Area gestisce i propri servizi lavorando in rete con gli enti territoriali e le scuole. Fa parte del Consorzio Laghi, del Consorzio Solco Brescia ed aderisce a Confcooperative Brescia - settore Federsolidarietà, e per rendere visibile e misurabile il proprio operato e valore sociale, e garantire la qualità dei suoi servizi, mantiene attivo un Sistema di Gestione per la Qualità interno per i Consultori Familiari di Vestone, Villanuova sul Clisi e Manerba del Garda.

I recapiti

- Indirizzo sede legale e amministrativa: Area Società Cooperativa Sociale E.T.S., Piazza Roma 3, CAP 25089 Villanuova sul Clisi, BS; tel. 3427635637
- Sito internet: www.areacoop.it
- PEC: areacoop.soc.onlus@legalmail.it
- Direttore generale e procuratore: Nicola Maccioni - nicola.maccioni@areacoop.it
- Presidente: Valerio Corradi - presidente@areacoop.it
- Addetto contabilità verso professionisti, fornitori e clienti: Alessandra Cominelli - contabilita@areacoop.it
- Responsabile Consultori Familiari: Chiara Borghi - chiara.borghi@areacoop.it
- Responsabile Servizi della Cooperativa: Butturini Silvia - silvia.butturini@areacoop.it
- Coordinatrice amministrativa e Responsabile Valutazione e Miglioramento Qualità e invio flussi Consultori: Luisa Ribelli - amministrazione@areacoop.it

Il Consultorio familiare e il Centro Percorso Nascita Fisiologico a gestione ostetrica. Descrizione dell'unità d'offerta

Il Consultorio Familiare è un servizio socio-sanitario a cui tutta la popolazione si può rivolgere per interventi di consulenza e sostegno nelle difficoltà o in momenti particolari della propria vita, è rivolto ai bisogni della persona, della coppia e della famiglia e ha come obiettivo il raggiungimento del benessere psicofisico degli utenti; è inoltre un centro che segue il percorso di nascita fisiologico a gestione ostetrica secondo le Linee d'indirizzo del Percorso Nascita Fisiologico.

Come si accede e costituzione delle liste d'attesa

Il Consultorio Familiare di Vestone si trova in Via IV Novembre n. 33/C ed è raggiungibile: **in auto** da Brescia seguendo la Strada Statale 11 in direzione SS45bis e SS237 in direzione Strada Provinciale Nord verso Vobarno-Madonna di Campiglio e proseguire per circa 43 km, a Vestone al semaforo dopo circa 500 m accostare sulla sinistra ove si trova il Consultorio, presente parcheggio pubblico; da Trento imboccare la SS45bis in direzione Strada Statale 237 Vestone per circa 88 km, il consultorio si trova sulla destra; **con i mezzi pubblici** da Brescia prendere LN013 verso Bagolino, scendere a Barghe e prendere LN017 e proseguire a piedi dalla fermata a Vestone per circa 500 m, il Consultorio si trova sulla sinistra, da Trento prendere 201 verso Tione, li prendere 215 verso Vestone ed alla fermata principale tornare indietro e proseguire a piedi per circa 500 m, il consultorio si trova sulla sinistra.

Per ricevere informazioni o fissare appuntamenti: telefono 0365-82510 per parlare con un operatore o lasciare un messaggio in segreteria con proprio nome, richiesta e numero telefonico per essere richiamati, o si puo' accedere negli orari d'apertura al pubblico sotto descritti.

Per richiedere una visita guidata degli spazi accessibili al pubblico fissare un incontro allo 0365-82510 con il Coordinatore del servizio, dott.ssa Borghi Chiara.

Sito web: www.areacoop.it/consultori

E-mail: consultoriovestone@areacoop.it – tutelaminorivestone@areacoop.it

Orari d'apertura

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Dalle 09.00 alle 17.00	Dalle 10.00 alle 16.00	Dalle 09.00 alle 16.00	Dalle 09.00 alle 16.00	Dalle 09.00 alle 13.00

Gli orari d'apertura riportati sopra si riferiscono alla possibilità di accesso libero per ricevere informazioni sui servizi erogati; gli operatori psicosociali e sanitari possono fissare appuntamenti in orari non riportati in tabella, compatibilmente con la disponibilità di ciascun operatore. Gli operatori all'interno dei consultori, per essere facilmente riconosciuti, hanno con sé un tesserino di riconoscimento (riportante nome e cognome, fotografia e mansione) visibile ad utenti e colleghi.

L'accesso e le liste d'attesa vengono create e gestite diversamente per i vari servizi:

- **Ostetricia e ginecologia**, accesso libero ai momenti previsti per il peso bimbi (mercoledì e venerdì dalle 9 alle 12); gruppi tematici genitori-figli organizzati in giorni e orari prestabiliti e accesso al percorso nascita fisiologico su appuntamento; per le visite ostetriche e ginecologiche le prenotazioni vengono segnate su Agende tenute dalle Ostetriche di riferimento, liste d'attesa odierne sono minimo 1 settimana a 3 settimane, per le prese in carico urgenti (IVG, gravidanze, ecc.) entro 48 ore;

- **Psicosociale**; l'accesso per richieste di appuntamento o prenotazioni puo' essere effettuato recandosi al consultorio negli orari di apertura o telefonando; l'operatore raccoglie i dati anagrafici e il primo bisogno in una apposita Cartella, che viene discussa in équipe settimanale nella quale viene assegnato l'operatore adeguato al caso; le liste d'attesa attuali sono di minimo 1 settimana e massimo 2 settimane per assistente sociale, minimo 1 mese e massimo 4 mesi per servizio psicologico, psicopedagogista.

Modalità di presa in carico e dimissioni

Per il **SERVIZIO DI OSTETRICIA-GINECOLOGIA**

La presa in carico: per i percorsi di assistenza alla gravidanza fisiologica o per problematiche ostetriche o ginecologiche durature viene aperta una Cartella Ostetrico-Ginecologica, FASAS, nella quale oltre che raccogliere un'anamnesi dell'utente ed i documenti d'identità e Consenso al Trattamento dei Dati, entro i primi 30 giorni dall'accoglienza viene deciso un Progetto Individuale e programmati i successivi interventi seguendo le Linee Guida dei Consultori

Familiari pubblici e privati dell'Asl di Brescia e DGR 268/18, e Decreto 14243/18 sul Percorso Nascita Fisiologico.

Per lo svolgimento dei vari Gruppi Pre e Post parto vengono seguite delle Linee Guida specifiche condivise da tutti gli operatori e le presenze dei partecipanti vengono registrate su apposito Modulo Gruppi, in cui sono indicati i giorni, gli orari, i temi degli incontri e le firme dei presenti e dei conduttori dei gruppi.

Il ***termine della presa in carico*** viene registrato nella Cartella Ostetrico-Ginecologica nell'apposito Modulo Diario e sulla Scheda Ostetrica che viene consegnata all'utente, vengono date indicazioni da seguire, in particolar modo in caso di invio o trasferimento ad altro Ente; alle utenti seguite in Post Gravidanza viene consegnata la Cartella mamma - bambino, sulla quale viene monitorato il peso e la salute del bambino entro l'anno di vita, per garantire la continuità delle cure assistenziali.

Per i **SERVIZI PSICO-SOCIALI**

La presa in carico: dal 1° colloquio di accoglienza viene aperta per ogni utente una Cartella Consultorio, FASAS, nella quale oltre che raccogliere un'anamnesi dell'utente ed i documenti d'identità e Consenso al Trattamento dei Dati, si distinguono poi diversi percorsi:

- **consulenza IVG**: oltre al colloquio d'accoglienza è previsto almeno un colloquio di consultazione prima dell'eventuale Certificato Medico;
- **percorsi brevi di consultazione**: viene compilata la Cartella Dati Utente ed il Datario e Diario ma non viene steso un Progetto Individualizzato e Piano Assistenziale Individualizzato;
- **prese in carico sociali, psicologiche, psicopedagogiche, pedagogiche**: oltre al 1° colloquio d'accoglienza, entro i primi 30 giorni viene aperto un Progetto Individualizzato o, se non ancora possibile, un Progetto Individualizzato provvisorio, e per le prese in carico strutturate entro i 6 mesi dall'accoglienza, viene compilato anche il Piano Assistenziale Individualizzato.

Il ***termine delle prese in carico ordinarie*** viene registrato nella Cartella Consultorio nell'apposito Modulo Diario e all'utente viene rilasciata una breve Relazione Conclusiva del Percorso, in cui vengono date indicazioni da seguire, in particolar modo in caso di invio o trasferimento ad altri Enti, per garantire la continuità delle cure assistenziali.

Quanto costa

Tutti i servizi offerti dal Consultorio Familiare Nodi sono accreditati con il sistema sanitario e sono quindi accessibili in modo gratuito.

Prestazioni psicosociali (assistente sociale, psicologo, psicopedagogista) e **Prestazioni ostetrico-ginecologiche** sono gratuite.

Le professionalità che puoi trovare

Al Consultorio puoi trovare un'équipe composta da:

- Psicologi e psicoterapeuti;
- Assistente Sociale;
- Psicopedagogista;
- Ginecologo;
- Ostetriche;
- Assistente Sanitaria.

Sono previsti diversi **momenti d'incontro e confronto tra i professionisti** del Consultorio:

- équipe settimanale, che si riunisce per fare un'analisi multidisciplinare dei bisogni portati al consultorio, individuare congiuntamente una proposta integrata di intervento, supervisionare le situazioni in carico e valutare l'andamento degli interventi, gestire liste d'attesa;
- équipe ostetrico-ginecologica, a cadenza bimestrale;
- équipe tutela minori, a cadenza bimestrale e al bisogno;
- équipe di Coordinamento, a cadenza trisettimanale;
- équipe congiunte con tutti gli operatori del Consultorio, al bisogno;
- équipe allargate agli altri consultori gestiti dalla cooperativa Area, almeno una volta l'anno.

I servizi e le prestazioni offerte

All'interno del Consultorio non vi sono ad oggi operatori obiettori di coscienza pertanto offre i seguenti servizi e prestazioni, incluse prestazioni e certificazioni relative all'Interruzione Volontaria di Gravidanza:

SERVIZI SOCIALI

L'**assistente sociale** si occupa principalmente di un'utenza con problematiche di diversa natura, tendenzialmente in situazione di disagio, in crisi personale, in difficoltà rispetto a tematiche legate al territorio, al rapporto con le istituzione, vittime di violenza, ecc.

Le prestazioni offerte:

- interventi di tutela sociale della maternità in corso con Enti Locali;
- consulenza sociale in ordine a disagi personali e familiari;
- sostegno sociale nell'iter di interruzione volontaria della gravidanza;
- interventi sul territorio per la prevenzione del disagio giovanile in collaborazione con Scuole ed Enti Locali;
- consulenza socio-psicologica e sostegno alla genitorialità attraverso lavori di gruppo;
- collaborazione con le istituzioni territoriali per la verifica di situazioni di disagio familiare.

SERVIZI SANITARI

Il Consultorio Familiare è un luogo che segue e accompagna la donna nelle diverse fasi della vita sessuale e riproduttiva, offrendo servizi sanitari di prevenzione e di cura.

Il Consultorio Familiare Nodi ha aderito al **Percorso Nascita Fisiologico** a gestione ostetrica, (D.D.G. n. 14243 del 05 ottobre 2018), servizio che viene erogato alla donna per tutta la durata della gravidanza e in puerperio. Il percorso prevede la presa in carico della donna fin dalle prime settimane della gravidanza e fino a 6-8 settimane dopo il parto, con l'obiettivo di assicurare il benessere fisico ed emotivo di mamma e bambino, di programmare e attivare esami di laboratorio e strumentali previsti per il controllo della gravidanza fisiologica e garantire il decorso controllato e sicuro della gravidanza, in collaborazione con il ginecologo presente in struttura (se necessario e per la prescrizione degli esami da eseguire), con strutture sanitarie e con il punto nascita scelto dalla donna.

Gli strumenti attraverso i quali la gravidanza e il puerperio vengono seguiti e monitorati da tutti gli operatori, interni consultorio o operanti presso altre strutture sanitarie, consistono principalmente in:

- Agenda del Percorso Nascita, consegnato a ogni donna, da portare con sé a ogni controllo/colloquio, in cui vengono riportate tutte le informazioni e i dati di salute relativi all'evoluzione della gestazione oltre che la cronologia delle prestazioni fornite. Permette di identificare e segnalare eventuali rischi per consentire ai vari professionisti di offrire un piano di assistenza specifico e appropriato, di facilitare la comunicazione

tra i professionisti e operatori che seguono la donna e consentire la tracciabilità di tutti i servizi di assistenza forniti. I documenti e i dati contenuti nell'agenda vengono compilati e aggiornati ogni volta in cui la donna accede ai servizi o effettua colloqui;
- Bilanci di Salute Ostetrici (prenatale e postnatale) che consistono in incontri di accertamento ostetrico complessivo in cui la donna e l'ostetrica si confrontano in merito allo stato di salute della donna e all'eventuale necessità di programmare esami o visite di approfondimento. In fase di puerperio sono previste, se necessario, visite a domicilio secondo il programma Home Visiting.

Sono previsti anche incontri di gruppo pre e post parto che affrontano varie tematiche e che permettono alla donna di essere seguita in questi delicati momenti della sua vita e di condividere le sue esperienze con altre donne.

Servizi erogati al di fuori del percorso nascita fisiologico sono riportati di seguito.

Il **ginecologo** offre, solo su appuntamento, consulenze e visite sulle tematiche riguardanti:

- contraccezione;
- disturbi ginecologici;
- gravidanza;
- menopausa.

Le **ostetriche** offrono la loro assistenza e il loro sostegno con strumenti e competenze professionali specifiche, anche al di fuori del percorso gravidanza fisiologica, accompagnando la donna nelle varie fasi della sua vita, nella preparazione al parto e durante il primo anno di vita del bambino. Le numerose attività di gruppo proposte vogliono offrire alle donne un'occasione d'incontro e condivisione del sapere femminile.

Le attività proposte sono:

- visite e consulenze;
- contraccezione;
- certificazioni IVG e IVG minori;
- assistenza alle gravidanze a rischio;
- visite e consulenze ostetriche in gravidanza;
- visite di controllo dopo parto;
- gruppi di preparazione alla nascita, programmati durante l'anno;
- ginnastica per la gravidanza ed il parto;
- visite domiciliari dopo parto;
- consulenza e sostegno all'allattamento al seno;
- incontri settimanali dopo il parto per mamma e bambino;

- incontri periodici sulle tappe di sviluppo del bambino nel primo anno;
- corso di massaggio al neonato;
- spazio aperto per peso bimbi entro l'anno e consigli vari due volte a settimana

L'**assistente sanitaria** è addetta alla prevenzione, alla promozione ed alla educazione per la salute, offre attività rivolte alla persona, alla famiglia e alla collettività, principalmente condotta attraverso la gestione e co-conduzione con altri Operatori della Cooperativa (Educatori Professionali, Psicologi, Psicoterapeuti, ecc.) dei Gruppi di Educazione e Prevenzione alla Salute svolti nelle Scuole di ogni ordine e grado e sul territorio.

SERVIZI DI PSICOLOGIA

Al Consultorio Familiare ci si può rivolgere allo ***psicologo*** e ***psicopedagogista*** per avere aiuto in riferimento a tutti i temi che riguardano:

La persona

- Consultazioni per problematiche psicologiche individuali e relazionali;
- Consulenze su problemi specifici, ad esempio:
    - Paure di vario genere;
    - Difficoltà legate alla gestione dell'ansia;
    - Disturbi del sonno;
    - Problemi psicosomatici;
    - Aspetti depressivi;
    - Disturbi del comportamento;
    - Disturbi alimentari;
    - Problemi legati alla menopausa;
    - Difficoltà legate all'invecchiamento;
    - Consultazione psicologica nell'iter di interruzione volontaria della gravidanza.
- Percorsi di sostegno.

La coppia

- Consultazione psicologica alla coppia;
- Consulenza alla coppia in difficoltà nella relazione;
- Consultazione psicologica alla coppia per problematiche inerenti alla relazione, alla sessualità, alla genitorialità;
- Sostegno psicologico al singolo nelle fasi di trasformazione del legame di coppia;
- Percorso di sostegno.

La famiglia

- Consulenze di sostegno alla genitorialità;
- Sostegno alla genitorialità in situazioni di affido familiare, adozione e separazione;
- Percorsi di sostegno.

L'infanzia e l'adolescenza

- Consulenza per difficoltà legate al normale sviluppo affettivo relazionale del bambino, difficoltà a casa e/o scuola, problematiche del comportamento;
- Ascolto/consultazione per problematiche adolescenziali legate allo sviluppo, a difficoltà di comunicazione e relazionali, problematiche della sfera sessuale, sostegno in caso di problematiche legate all'uso di droghe o alcool, consultazione nell'iter d'IVG.

In situazioni emergenziali che impediscano lo svolgimento del colloquio in studio (come per esempio emergenza legata alla diffusione virus o altre calamità), si possono attivare, tramite accesso telefonico, modalità d'accesso telematiche e prese in carico psico-sociale e pedagogica on-line.

SERVIZIO PSICOLOGICO DI TUTELA MINORI

Presso il Consultorio Familiare è attivo anche il servizio psicologico di tutela minori, attivabile solo su richiesta della Magistratura, rivolto alla tutela dei minori oggetto di abuso, maltrattamento fisico e psichico, trascuratezza, abbandono o in situazioni a rischio.

Gli interventi sono finalizzati a:

- corretta valutazione psicologica e sociale del minore e della sua famiglia;
- elaborazione di un progetto di aiuto specifico per gli stessi.

Modalità per concreto esercizio dei diritti dei cittadini - strumenti, modalità e tempi di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti e segnalazione disservizi

Presso ogni consultorio è posizionato un contenitore che da la possibilità agli utenti di esprimere la loro in-soddisfazione o segnalazioni di varia natura in completo anonimato, attraverso:

- l'inserimento nel contenitore di eventuali **reclami, criticità o segnalazioni**, raccolti settimanalmente dalla Responsabile Qualità (e del programma annuale di valutazione

e miglioramento dell'attività), ed in collaborazione con il Responsabile e Coordinatore del Consultorio, entro 15 giorni dalla ricezione da comunicazione della gestione e delle decisioni prese, attraverso esposizione in bacheca, se anonimi, o al diretto interessato se nominativi;

- l'inserimento di un apposito **Questionario di Rilevazione della Soddisfazione**, che può essere compilato e re-inserito nel contenitore in qualsiasi momento; annualmente i risultati della Customer Satisfaction, che vengono commentati in équipe di Coordinamento e psicosociale, ed i grafici con le eventuali azioni da mettere in atto per risolvere eventuali aspetti critici, vengono esposti al pubblico affissi in bacheca.

Modalità di accesso e rilascio della documentazione socio-sanitaria

Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, possono fare richiesta di accedere alla documentazione socio-sanitaria, previo possesso dei requisiti per averne diritto come da disposizioni in materia di accesso agli atti (art. 22 e seguenti della L. n°241/1990 e artt. 15 e seguenti della L. n° 1/2012).

A tal fine la cooperativa ha predisposto un modulo di Richiesta Documentazione, che è possibile richiedere agli operatori o al personale amministrativo, i quali renderanno disponibile copia della documentazione socio-sanitaria richiesta, da visionare in loco (entro 10 giorni) e/o produrrà copia dei documenti richiesti (entro 30 giorni); la tariffa per il ritiro di una copia cartacea della documentazione socio-sanitaria è di 0,50 € a pagina fronte e retro, e andrà versata in contanti al momento del ritiro dietro firma dell'avvenuta consegna e pagamento.

Allegato 1: Questionario soddisfazione utenti

SCHEDA SODDISFAZIONE UTENTI

Attraverso queste domande intendiamo rilevare la vostra soddisfazione o insoddisfazione, circa alcuni aspetti del Consultorio Familiare e delle modalità con cui siete stati accolti e seguiti, e raccogliere preziose critiche o suggerimenti su cui lavorare, per offrire servizi efficienti e sempre più adeguati ai vostri bisogni. Questa Scheda è completamente anonima e potrete riporla compilata all'interno dell'apposita cassetta posta nella sala d'attesa dei Consultori Familiari. Le Schede verranno raccolte periodicamente dalla Responsabile Qualità, analizzate dal Responsabile del Consultorio e della Cooperativa, i quali ne prenderanno atto e risponderanno con azioni specifiche alle vostre segnalazioni. Le decisioni prese ed i risultati dei Questionari saranno pubblicati attraverso la bacheca avvisi nel mese di dicembre.

Responsabile qualità: **Luisa Ribelli**

Per ognuna delle domande vi chiediamo di indicarci quanto siete soddisfatti, barrando con una X la voce corrispondente a: **PER NIENTE**, **POCO**, **ABBASTANZA**, **MOLTO**, **MOLTISSIMO** e se avete commenti o pensieri da esprimere utilizzate gli spazi appositi sotto ogni quesito e al termine della Scheda.

Data compilazione: _____

Consultorio familiare di: ▢ Vestone ▢ Villanuova sul Clisi ▢ Manerba del Garda

Tipologia di percorso effettuato e/o operatore che vi ha preso in carico:

_____

Come siete venuti a conoscenza del Consultorio Familiare?

_____

Quanto siete soddisfatti rispetto a:	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
Contatto telefonico con il Consultorio?					
Tempi d'attesa tra il primo contatto (tel. o di persona) e la prima visita/colloquio con un operatore?					
Eventuali informazioni che avete richiesto?					

Tempi d'attesa prima di ogni visita, colloquio o incontro?					
Ambiente della sala d'attesa?					
Disponibilità, competenza e riservatezza dell'operatore?					
Ambiente in cui svolgete il vostro percorso o eventuali attività di gruppo?					
Spiegazioni che l'operatore vi ha fornito durante la visita/colloquio o incontro e sulla tutela della privacy?					

Quanto siete soddisfatti rispetto a:	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
Chiarezza dell'operatore dell'approccio che intende utilizzare nel vostro percorso (se psico-sociale)?					
Possibilità di esprimere dubbi o perplessità durante la visita/colloquio o partecipazione a un incontro?					
Chiarezza delle comunicazioni circa eventuali passaggi o invii ad altri servizi o operatori?					
Modalità di comunicazione da parte dell'operatore che vi segue, del termine del vostro percorso (se psico-sociale)?					
Possibilità di esprimere soddisfazione o insoddisfazione circa aspetti del consultorio?					

Nelle attività di gruppo (gravidanza, post-parto, ecc) preferisci lavorare a terra (su cuscino o tappeti) oppure sulle sedie?

_____

Preferisci partecipare a incontri di gruppo o effettuare visite o incontri singolarmente o l'operatore?

_____

Indica con un segno sulla linea che trova qui sotto quanti argomenti di cui voleva parlare sono stati effettivamente affrontati durante la visita/percorso di consulenza:

_____

Esempio: se credo che pochi argomenti di cui volevo parlare durante il percorso di consulenza siano stati davvero affrontati con l'operatore, segnerò sulla linea una X all'inizio:

_____ X

(Nessuno) (Tutti)

Scrivi qui i tuoi dubbi, segnalazioni e criticità che hai rilevato durante la permanenza nel Consultorio, affinché possiamo lavorare per migliorarci:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Allegato 2: Registro segnalazione utenti

REGISTRO SEGNALAZIONI UTENTI		
Data	**Breve descrizione**	**Rif. NAC/AP/AMI***

* Parte dedicata al personale.

Modalità elaborazione e restituzione: Potete farci avere vostri Reclami o Segnalazioni attraverso questo modulo, in anonimato lasciandolo nell'apposito Contenitore presso sala d'attesa del Consultorio, oppure inviandolo per posta o via e-mail ai recapiti sopra descritti; settimanalmente le criticità e reclami vengono raccolte dalla Responsabile del sistema di valutazione e miglioramento (RQ interna) ed il Responsabile, in collaborazione con il Coordinatore del Consultorio, entro 15 giorni dalla ricezione li gestisce e le decisioni prese vengono esposte in bacheca o direttamente comunicate all'interessato se viene indicato il nominativo e recapito.

Allegato 3: Lista prestazioni erogabili

Prestazione	Valore prestazione	Totale Ticket Costo per l'utente
Colloquio di accoglienza	€ 26,50	Esente
Consultazione	€ 40,00	Esente
Valutazione psicologica	€ 31,90	Esente
Somministrazione test	€ 53,20	Esente
Valutazione sociale	€ 40,00	Esente
Osservazione	€ 53,20	Esente
Consulenza familiare	€ 40,00	Esente
Consulenza	€ 40,00	Esente
Colloquio di sostegno	€ 40,00	Esente
Psicoterapia al singolo	€ 60,00	Esente
Psicoterapia alla coppia	€ 63,80	Esente
Psicoterapia alla famiglia	€ 63,80	Esente
Psicoterapia di gruppo	€ 16,00 a utente	Esente
Assistenza a domicilio	€ 63,80	Esente
Bilancio di salute ostetrico – prima visita prenatale	€ 25,00	Esente
Bilancio di salute ostetrico – prima visita postnatale	€ 25,00	Esente
Bilancio di salute ostetrico – controllo prenatale	€ 17,90	Esente
Bilancio di salute ostetrico – controllo postnatale	€ 17,90	Esente
Bilancio di salute non associata a gravidanza	€ 25,00	Esente
Prima visita ginecologica	€ 25,00	Esente
Visita ginecologica di controllo	€ 17,90	Esente
Inserzione/rimozione/sostituzione pessario vaginale	€ 9,70	Esente
Prima visita ostetrica	€ 25,00	Esente
Visita ostetrica di controllo	€ 17,90	Esente
Ecografia ostetrica	€ 45,00	Esente
Ecografia ostetrica morfologica	€ 68,95	Esente
Ecografia ginecologica	€ 41,20	Esente
Educazione-rieducazione addomino pelvi perineale individuale	€ 12,35	Esente
Educazione-rieducazione addomino pelvi perineale di gruppo	€ 6,15 a utente	Esente
Incontri di accompagnamento al percorso nascita	€ 175,80	Esente
Incontri di gruppo su specifiche tematiche	Da € 164,70	Esente

CONTATTI

Consultorio Familiare Nodi

Via IV Novembre 33,
Vestone (BS)

0365 81510

consultoriovestone@areacoop.it

Area Società Cooperativa Sociale ETS

Piazza Roma 3,
Villanuova sul Clisi (BS)

342 7635637

info@areacoop.it