

**AREA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE****Sede legale Via Stoppini 26, BARGHE (BS), CAP 25070****Codice fiscale 02247300987****Capitale Sociale euro 49.550****Iscritta al n. 02247300987 del Reg. delle Imprese di Brescia****Iscritta al numero BS-434264 R.E.A.****BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO
AL 31 DICEMBRE 2020**

DATI ANAGRAFICI	
Sede legale	Via Stoppini 26, BARGHE (BS), CAP 25070
Sede amministrativa	Via Chiesa 14, VILLANUOVA S/C (BS), CAP 25089
Forma giuridica	Società cooperativa
Codice fiscale	02247300987
Partita IVA	02247300987
Iscrizione REA Brescia	BS- 434264
Consiglio di Amministrazione	8 (otto) membri
Collegio Sindacale	3 (tre) membri effettivi 2 (due) membri supplenti
Organo di controllo contabile/revisione	Revisore Legale
Lavoratori dipendenti	67
Collaboratori professionali	40
Settore di attività prevalente	Attività educativa e assistenziale
Appartenenza gruppo ETS	Nessuna
Reti associative e/o consortili	Consorzio Solco Confcooperative
Aree territoriali di operatività	Distretto Sanitario 12 – Valle Sabbia Distretto Sanitario 11 - Garda

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2020 AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017

1 – PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31/12/2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del D. Lgs. n. 117/2017. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders dell'Ente, ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04/07/2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di **rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività** svolte dall'Ente al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- a - fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente;
- b - attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- c - favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- d - fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- e - dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- f - fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- g - rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- h - esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire;
- i - fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- l - rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2 - PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04/07/2019, che garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

a - rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le

valutazioni e le decisioni degli stakeholders;

b - completezza: implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;

c - trasparenza: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

d - neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

e - competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;

f - comparabilità: l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

g - chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

h - veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

i - attendibilità: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;

m - autonomia delle terze parti: nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

n - identificazione: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

o - inclusione: implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;

p - coerenza: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;



q - periodicità e ricorrenza: il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;

r - omogeneità: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3 - METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04/07/2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le linee guida e le indicazioni espresse dalle organizzazioni ed associazioni nazionali del Terzo Settore.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

4 - INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017, in particolare:

- a - i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- b - le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- c - l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- d - le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- e - gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D. Lgs. n. 117/2017.

4.1 - LE SEDI DI AREA

La Cooperativa ha sede sociale in Via Stoppini 26, BARGHE (BS), mentre la sede amministrativa è situata in via Chiesa 14, VILLANUOVA S/C (BS).

Le altre sedi di AREA vengono di seguito elencate:

Consultorio Familiare di Villanuova - Via Bostone 2, 25089 VILLANUOVA S/C (BS);

Consultorio Familiare di Vestone - Via IV Novembre 2, 25079 VESTONE (BS);

Consultorio Familiare di Manerba - Via Gassman 5, 25080 MANERBA D/G. (BS);

Asilo Nido Piccolo Princip e- Via IV Novembre, 25080 MANERBA D/G. (BS);

Asilo Nido Le Perle del Lago - Via dei Mille 11, 25074 IDRO (BS);

Asilo Nido F. Jucker - Via Pellico 30, 25089 VILLANUOVA S/C. (BS);

Asilo Nido Comunale di Roè Volciano - Via degli Alpini 4, 25077 ROE' VOLCIANO (BS);

Centro diurno minori "In- Chiostro" - Via Chiesa 14, 25089 VILLANUOVA S/C (BS).

5 - STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

5.1 - Consistenza e composizione della base associativa

Il 2020 vede stabilità nella compagine sociale, con una piccola variazione di distribuzione tra i soci lavoratori e i soci volontari.

Tabella 1 - Composizione della base sociale in funzione della qualifica							
COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE	2019	2020	%	Donne	%	Uomini	%
Soci lavoratori	59	57	70,37%	47	82,46%	10	17,54%
Soci volontari	21	23	28,40%	17	73,91%	6	26,09%
Soci persone giuridiche	1	1	1,23%				
TOTALE DEI SOCI	81	81	100,00%	64	79,01%	16	19,75%

Tabella 2 - Composizione della base sociale per età		
Fasce di età	N. Soci	%
20-30	3	3,75%
30-40	33	41,25%
40-45	20	25,00%
45-50	12	15,00%
50-60	8	10,00%
60-70	3	3,75%
70-80	1	1,25%
TOTALE	80	100,00%

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

L'amministrazione dell'Ente è affidata a un Consiglio di Amministrazione, che, secondo le previsioni dello statuto, si compone nel seguente modo:

Tabella 3 - Consiglio di Amministrazione		
	Cognome e Nome	Carica ricoperta
1	Bizioli Aurelio	Presidente del Consiglio di Amministrazione
2	Beschi Claudia	Consigliere
3	Busecchi Laura	Consigliere
4	Campadelli Mara	Consigliere
5	Cantarelli Marta	Consigliere
6	Capoferri Fabio	Consigliere
7	Ferretti Giovanna	Consigliere
8	Mura Debora	Consigliere

Con atto del 26/06/2020 è stato nominato quale Revisore dei conti il Dottor Riccardo Vertua che rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2022.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 231/2001, con delibera del CdiA è stato nominato quale Organo di Vigilanza collegiale, il Collegio Sindacale, composto da tre membri effettivi e due membri supplenti (per il dettaglio circa i membri che compongono il Collegio Sindacale si rimanda alla Tabella 4 – Membri del Collegio Sindacale).

Il Collegio Sindacale rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2022.

Tabella 4 - Collegio Sindacale		
	Cognome e Nome	Carica ricoperta
1	Codenotti Ezio	Presidente del Collegio Sindacale
2	Cappa Monica	Sindaco
3	Zanelli Laura	Sindaco
4	Bizioli Giovanna	Sindaco supplente
5	Carbone Marco	Sindaco supplente

5.2 - Funzionamento degli organi di governo.

Nel corso dell'anno 2020 il Consiglio di Amministrazione si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

Tabella 5 - Riunioni del Consiglio di Amministrazione		
N.	DATA	PRINCIPALI ARGOMENTI TRATTATI
1	27/01/20	i - trasformazione fido; ii - elaborazione del piano di sviluppo per l'anno 2020.
2	19/02/20	i - ampliamento dell'affidamento UBI per l'anticipo fatture; ii - aggiornamento dei piani di sviluppo; iii - avvio del progetto di Welfare aziendale territoriale.
3	09/03/20	i - aggiornamento situazione sanitaria e determinazioni conseguenti. ii - aggiornamento situazione finanziaria e determinazioni conseguenti.
4	23/04/20	i - aggiornamento sullo stato dell'attività della cooperativa alla luce dell'emergenza sanitaria; ii - approvazione del progetto di bilancio e convocazione dell'Assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio.
5	10/06/20	i - aggiornamento sullo stato dell'attività della cooperativa alla luce dell'emergenza sanitaria; ii - proposte per la nomina del consiglio di amministrazione per il triennio 2020-2023.
6	26/06/20	i - nomina del Presidente, del Vice Presidente e del Direttore Generale; ii - deleghe operative agli organi societari.
7	14/07/20	i - contratto di comodato beni mobili Comune di Gavardo; ii - gestione economica dei rapporti con i liberi professionisti dei consultori; iii - aggiornamento contributi e progetti.
8	11/08/20	i - seconda convocazione dell'Assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio di esercizio 2019; ii - aggiornamento sullo stato dell'attività della cooperativa alla luce dell'emergenza sanitaria.
9	07/09/20	i - aggiornamento circa lo stato della raccolta fondi; ii - aggiornamento circa la fusione tra i consorzi Solco e Laghi.
10	10/06/20	i - gestione dei rapporti con gli Enti Pubblici per la copertura delle perdite derivanti dall'emergenza Covid-19; ii - proposta di revisione dell'assetto funzionale; iii - richiesta di affidamenti bancari; iv - aggiornamento circa la fusione tra i consorzi Solco e Laghi.

11	03/11/20	i - presentazione del bilancio di esercizio provvisorio al 30/06/2020. ii - aggiornamento circa lo stato dei servizi offerti anche in vista dell'evoluzione della situazione sanitaria.
12	24/11/20	i - relazione sulla situazione finanziaria della cooperativa; ii - aggiornamento sullo stato dei lavori di riorganizzazione funzionale dei coordinamenti; iii - ammissione di una nuova socia.

5.3 - Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Cooperativa relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con esso o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due principali tipologie: stakeholders interni e stakeholders esterni.

Tabella 6 - Stakeholders interni		
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	AREA DI INTERVENTO
Beneficiari dei progetti	Famiglie	Consultorio familiare
Beneficiari dei progetti	Famiglie	Asili nido
Beneficiari dei progetti	Famiglie	Organizzazione di attività di animazione
Beneficiari dei progetti	Famiglie	Organizzazione di progetti per le famiglie
Beneficiari dei progetti	Minori	Assistenza domiciliare
Beneficiari dei progetti	Minori	Centro diurno minori
Beneficiari dei progetti	Migranti	Accoglienza migranti
Lavoratori dipendenti	Qualifiche professionali	Assistenza educativa e sociale
Collaboratori professionali	Qualifiche professionali	Assistenza educativa e sociale
Organo di amministrazione	Presidente e consiglieri	Gestione amministrativa

Organi di controllo	Collegio Sindacale e Revisore Legale	Controllo e verifica
Fornitori strategici	Aziende private e pubbliche	Fornitura di beni e servizi

Tabella 7 - Stakeholders esterni		
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	AREA DI INTERVENTO
Comunità territoriali	Comunità Montana	Collaborazioni
Enti locali	Regione Lombardia, Comuni della Valle Sabbia e del Garda	Collaborazioni
Enti sanitari	ATS Brescia	Affidamenti
Parrocchie	Parrocchie della Valle Sabbia	Collaborazioni
Altri Enti pubblici	Garda Sociale - Azienda Sociale Consortile	Collaborazioni

5.4 - Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- a - al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di formazione professionale e avanzamento delle carriere;
- b - alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- c - alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- d - alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

6 - PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale impiegato dalla Cooperativa per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Tabella 8 - Persone che operano per l'Ente								
COLLABORATORI	LAVORATORI				PROFESSIONISTI			
	2019	Assunti	Dimessi	2020	2019	Assunti	Dimessi	2020
Direzione/ Responsabili di settore	3			3	1			1
Assistenti sociali	1			1	1			1

Impiegati amministrativi	3	2		5	0	1		1
Psicologi consultori	2		2	0	22			22
Ostetriche e ginecologi consultori	2			2	5			5
Educatori ADM e coordinatori	14	3		17	2			2
Educatori CDM e coordinatori	4		1	3	0			0
Educatori nido e coordinatori	23		5	18	3		3	0
Educatori prevenzione e animazione	3			3	1			1
Educatori settore accoglienza	3	1		4	0			0
Mediatori linguistici-culturali	0			0	2	1		3
Tirocinanti	3		1	2	0			0
Altri professionisti (1)	0			0	4		1	3
Operatori ASA	3	2		5	0			0
Addetti pulizie	2	2		4	2		1	1
Totale	66	6	8	67	43	2	3	40

(1) Osteopata, assistente sanitaria, insegnante di yoga e educatore musicale

7 - OBIETTIVI E ATTIVITÀ

7.1 - Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività

Nelle tabelle qui di seguito vengono riportate informazioni qualitative e quantitative circa le attività esercitate da AREA, i servizi offerti e i progetti compiuti.

Tabella 9 - Servizi di titolarità di Area			
SERVIZIO	AMBITO	TIPOLOGIA	UTENTI
Consultorio familiare Villanuova S/C	Bassa Valle Sabbia	Assistenza minori, donne e soggetti fragili	2.486
Consultorio familiare Vestone	Media/Alta Valle Sabbia	Assistenza minori, donne e soggetti fragili	1.792
Consultorio familiare Manerba D/G	Garda Valtenesi	Assistenza minori, donne e soggetti fragili	749
Centro diurno minori "In-Chiostro"	Garda Valle Sabbia	Minori in difficoltà educativa	23

Housing sociale	Vobarno	Servizi abitativi- accompagnamento all'autonomia	3
Ludobus	Garda Valle Sabbia	Servizi educativi e ricreativi per minori	300
TOTALE DEGLI UTENTI RAGGIUNTI			5.353

Tabella 10 - Servizi affidati			
SERVIZIO	COMMITTENTE	TIPOLOGIA	UTENTI
Asilo Nido Villanuova S/C	Comune Villanuova S/C	Servizio gestito in concessione	33
Asilo Nido Roè Volciano	Comune Roè Volciano	Servizio gestito in concessione	18
Asilo Nido Manerba D/G	Comune Manerba D/G	Servizio gestito in concessione	25
Asilo Nido Idro	Comune Idro	Affidamento coord. e funzione educativa	18
Asilo Nido Salò	Comune Salò	Affidamento coord. e funzione educativa	24
Assistenza domiciliare minori	Azienda Speciale Valle Sabbia Solidale	Servizio di assistenza per minori in difficoltà	260
Ludoteca di Casto	Parrocchia di Casto	Servizi educativi e ricreativi per minori	30
Ludoteca di Vobarno	Parrocchia di Vobarno	Servizi educativi e ricreativi per minori	12
CRED	Comuni di Roè Volciano, Idro, Vestone, Bione, Tignale, Lavenone, Treviso, Villanuova e Manerba, Scuola Frascadoro, Scuola ai caduti	Centri estivi ricreativi	200
"Pan di Zucchero" Roè Volciano	AiBi Amici dei Bambini	Servizi educativi e ricreativi per minori	20
TOTALE DEGLI UTENTI RAGGIUNTI			640

Tabella 11 - Progetti			
PROGETTO	COMMITTENTE	TIPOLOGIA	UTENTI
Percorsi di prevenzione e educazione alla salute	Accreditamento ATS Brescia	Educazione alla salute	5.000
GAP (Gioco d'Azzardo patologico)	Affidamento ATS Brescia	Peer education	18
Smart School	Contributo Fondazione "Con i Bambini"- capofila coop. Calabrone	Attività in contrasto alla povertà educativa 11-17	130
GPA	Contributo Regione Lombardia	Politiche Giovanili	100
FAMI	Contributo Ministero dell'Interno - capofila ISB	Integrazione socio-lavorativa rifugiati politici	4
SIPROMI Serle	Comune di Serle	Servizio all'autonomia rifugiati politici	10
Progetti PIPPI	Azienda Speciale di Valle Sabbia	Azioni in prevenzione all'istituzionalizzazione dei minori	14
Progetto Nessuno Escluso	Fondazione Comunità Bresciana - Comune di Tignale	Animazione e prevenzione	20
Progetto Acqua e Mente	Contributo Cassa Rurale	Laboratori salute mentale	20
Progetto Immagina Paitone	Comune di Paitone	Educativa di comunità	20
Progetti Legami Leali	Contributo Fondazione Cariplo	Progetto Legalità	300
"A piedi"	USSM di Brescia	Percorsi di psicoterapia per minori messi alla prova	12
"In bici"	USSM di Brescia	Percorsi di psicoterapia per minori messi alla prova	6
TOTALE DEGLI UTENTI RAGGIUNTI			5.654

7.2 - Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Non possono essere tralasciati gli effetti negativi derivanti alla Cooperativa come conseguenza del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid-19. La Cooperativa si è trovata a fronteggiare e a gestire situazioni non previste e di notevole complessità quali la chiusura di servizi, le preoccupazioni e lo smarrimento dei lavoratori sia dipendenti che autonomi, le ansosce e le difficoltà degli utenti dei servizi.

AREA ha, però, saputo reagire in maniera energica e positiva a questa difficile situazione globale, affrontando i problemi che si sono presentati con l'evoluzione della situazione sanitaria in Italia, cercando di rielaborare in anticipo i progetti in corso in modo da proseguire le attività nel rispetto delle normative di contenimento della diffusione del virus di volta in volta vigenti.

8 – GESTIONE ANNO 2020

A fine febbraio 2020 la Cooperativa è stata costretta, a seguito dell'introduzione delle misure di contenimento della pandemia Covid-19 adottate con DPCM dal Governo italiano, alla chiusura degli asili nido e del centro diurno minori. Ha dovuto, inoltre, interrompere alcuni servizi, quali il servizio di assistenza domiciliare minori e gli interventi di prevenzione e animazione nel contesto scolastico e territoriale.

Hanno invece continuato a funzionare, seppure riscontrando grandi difficoltà e attraverso l'utilizzo di strumenti per il collegamento da remoto, i tre Consultori famigliari gestiti dalla Cooperativa e il Centro di accoglienza per richiedenti asilo SIPROMI di Serle.

9 - SITUAZIONE ECONOMICO – PATRIMONIALE

9.1 – Situazione patrimoniale

I dati di bilancio della Cooperativa, già evidenziati nel bilancio civilistico e nella relazione sulla gestione, sono riepilogati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

STATO PATRIMONIALE				
ATTIVITA'	31/12/2019		31/12/2020	
Immobilizz. immateriali	209.993,37	11,1%	210.238,41	11,9%
Immobilizz. materiali	912.854,54	48,0%	915.761,88	51,6%
Immobilizz. finanziarie	7.975,00	0,4%	7.715,00	0,4%
Crediti verso clienti	556.531,70	29,3%	403.308,92	22,7%
Crediti a breve	195.670,83	10,3%	167.730,30	9,5%



Ratei e risconti	8.717,28	0,5%	2.195,59	0,1%
Disponibilità liquide	<u>8.540,35</u>	0,4%	<u>66.842,63</u>	3,8%
Totale attività	1.900.283,07	100,0%	1.773.792,73	100,0%

PASSIVITA'	31/12/2019		31/12/2020	
Debiti verso banche a breve	194.496,05	10,2%	72.609,28	4,1%
Debiti verso banche a m/l	488.796,97	25,7%	545.511,80	30,8%
Debiti verso fornitori	277.466,61	14,6%	297.514,27	16,8%
Debiti tributari e previdenziali	106.864,45	5,6%	83.229,04	4,7%
Altri debiti a breve termine	116.489,40	6,1%	134.290,34	7,6%
Ratei e risconti	3.716,89	0,2%	1.517,63	0,1%
Fondo sval. crediti	3.649,15	0,2%	0,00	0,0%
Fondo accantonamento TFR	320.676,53	16,9%	344.766,50	19,4%
Fondi ammortamento	<u>258.756,43</u>	13,6%	<u>258.756,43</u>	14,6%
Totale passività	1.770.912,48	93,2%	1.738.195,29	98,0%

PATRIMONIO NETTO	31/12/2019		31/12/2020	
Capitale sociale	49.550,00	2,6%	49.550,00	2,8%
Riserva legale	19.718,32		19.718,32	
Riserva straordinaria ind.bile	71.810,56	3,8%	60.102,27	3,4%
Risultato d'esercizio	<u>-11.708,29</u>	-0,6%	<u>-93.773,15</u>	-5,3%
Totale patrimonio netto	129.370,59	6,8%	35.597,44	2,0%
TOTALE A PAREGGIO	<u>1.900.283,07</u>	100,0%	<u>1.773.792,73</u>	100,0%

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO

	31/12/2019		31/12/2020	
Immobilizz. immateriali	209.993,37	12,8%	210.238,41	13,9%
Immobilizz. materiali nette	654.098,11	39,8%	657.005,45	43,4%
Immobilizz. finanziarie	<u>7.975,00</u>	0,5%	<u>7.715,00</u>	0,5%
Capitale immobilizzato	872.066,48	53,1%	874.958,86	57,8%



Crediti verso clienti	556.531,70	33,9%	403.308,92	26,6%
Crediti a breve	195.670,83	11,9%	167.730,30	11,1%
Ratei e risconti	8.717,28	0,5%	2.195,59	0,1%
Disponibilità liquide	8.540,35	0,5%	66.842,63	4,4%
Attività a breve termine	769.460,16	46,9%	640.077,44	42,2%

ATTIVO TOTALE	1.641.526,64	100,0%	1.515.036,30	100,0%
----------------------	---------------------	---------------	---------------------	---------------

Debiti verso fornitori	277.466,61	16,9%	297.514,27	19,6%
Debiti tributari e previdenziali	106.864,45	6,5%	83.229,04	5,5%
Altri debiti a breve termine	314.702,34	16,6%	208.417,25	11,7%
Passività a breve termine	699.033,40	42,6%	589.160,56	38,9%

Debiti verso banche a m/l	488.796,97	25,7%	545.511,80	30,8%
Fondi per rischi ed oneri	3.649,15	0,2%	0,00	0,0%
Fondo accantonamento TFR	320.676,53	19,5%	344.766,50	22,8%
Passività a m/l termine	813.122,65	49,5%	890.278,30	58,8%

PATRIMONIO NETTO**31/12/2019****31/12/2020**

Capitale sociale	49.550,00	2,6%	49.550,00	2,8%
Riserva legale	19.718,32	1,0%	19.718,32	1,1%
Riserva straordinaria ind.bile	71.810,56	3,8%	60.102,27	3,4%
Risultato d'esercizio	-11.708,29	-0,6%	-93.773,15	-5,3%
Patrimonio netto	129.370,59	7,9%	35.597,44	2,3%

CAPITALE INVESTITO	1.641.526,64	100,0%	1.515.036,30	100,0%
---------------------------	---------------------	---------------	---------------------	---------------

9.2 – Conto economico

Il conto economico è riclassificato secondo un criterio di risultati intermedi utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi propri dell'Ente.

CONTO ECONOMICO	31/12/2019		31/12/2020	
Ricavi e proventi prestazioni	2.000.244,97	92,8%	1.601.236,61	85,1%
Contributi enti pubblici	110.967,35	5,1%	140.785,03	7,5%
Altri ricavi e proventi	44.671,82	2,1%	139.820,44	7,4%
Valore della produzione	2.155.884,14	100,0%	1.881.842,08	100,0%
Costi diretti di gestione	279.975,13	13,0%	199.634,10	10,6%
Costi del personale	1.112.886,89	51,6%	964.996,47	51,3%
Compensi a collaboratori	566.090,01	26,3%	511.490,33	27,2%
Oneri coord/direzione	41.860,64	1,9%	34.007,60	1,8%
Spese generali	91.144,78	4,2%	77.351,05	4,1%
Costi di esercizio	2.091.957,45	97,0%	1.787.479,55	95,0%
Margine operativo lordo	63.926,69	3,0%	94.362,53	5,0%
Ammortamenti	15.343,24	0,7%	0,00	0,0%
Svalutazioni straordinarie	0,00	0,0%	167.773,56	8,9%
Proventi finanziari e diversi	906,75	0,0%	15.417,59	0,8%
Oneri finanziari	22.010,90	1,0%	18.607,17	1,0%
Oneri diversi	30.226,45	1,4%	11.558,07	0,6%
Risultato prima delle imposte	-2.747,15	-0,1%	-88.158,68	-4,7%
Imposte sul reddito	8.961,14	0,4%	5.614,47	0,3%
Risultato di esercizio	-11.708,29	-0,5%	-93.773,15	-5,0%

Per una maggiore analisi del conto economico si richiama quanto riportato nel bilancio civilistico, con specifico riferimento alla nota integrativa, ed alla Relazione sulla gestione 2020.

9.3 - Analisi per indici

Di seguito si riportano alcuni indici di bilancio, sia per la parte patrimoniale che per la parte economica, che possono esprimere con valori di riferimento i dati già espressi nel bilancio di esercizio.

INDICI PATRIMONIALI	Anno 2019	Anno 2020
Indice di rigidità degli utilizzi di capitale Immobilizzazioni totali nette / Attivo totale	0,53	0,58
Indice di copertura delle immobilizzazioni Patrimonio netto / Immobilizzazioni totali nette	0,15	0,04
Indice di autofinanziamento immobilizzazioni materiali Patr. netto + F.di amm. / Immob. materiali lorde	0,43	0,32
Indice di copertura degli ammortamenti F.di amm. / Immob. materiali lorde	0,28	0,28
Indice di leva finanziaria (Leverage) Attivo totale / Patrimonio netto	12,69	42,56

INDICI LIQUIDITA'	Anno 2019	Anno 2020
Indice di liquidità immediata Disponibilità liquide / Passività correnti	0,01	0,11
Indice di liquidità primaria Disp. Liquide + Crediti a breve / Passività a breve	1,10	1,09
Indice di liquidità secondaria Attività a breve / Passività a breve	1,10	1,09

INDICI REDDITIVITA'	Anno 2019	Anno 2020
ROS - Return On Sales Margine operativo lordo / Ricavi	3,20%	5,89%
ROI - Return On Investment Margine operativo lordo / Capitale investito	3,89%	6,23%
ROE - Return On Equity Risultato netto / Patrimonio netto	-9,05%	-263,43%
AT - Assets Turnover Ricavi / Patrimonio netto	15,46	44,98

Per informazioni più dettagliate circa agli indici sopra riportati si rimanda alla Relazione sulla Gestione.

10 - ALTRE INFORMAZIONI.

10.1 - Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Tranne quanto espresso in ordine alle difficoltà correlate alla pandemia Covid-19 non sono emerse né si prevede che emergano criticità strutturali o gestionali nella gestione dell'ente. Inoltre la Cooperativa gode di un discreto grado di rating da parte del sistema bancario e quindi non è esposta a particolari rischi di revoca degli affidamenti in essere.

10.2 - Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Alla data del 31/12/2020 non sono in essere contenziosi o controversie che possano influire in maniera rilevante sulla gestione.

10.3 - Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'Ente.

La Cooperativa svolge la propria attività prestando grande attenzione alla tematica ambientale. L'impegno sui temi della responsabilità sociale e del territorio è parte integrante dei principi e dei comportamenti della cooperativa, orientati alla tutela dell'ambiente e più in generale al rispetto del contesto ambientale e del territorio.

10.4 - Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione.

L'Ente nell'espletamento della sua attività istituzionale presta particolare attenzione agli aspetti sociali, al rispetto dei diritti personali, della parità di genere ed alla lotta contro la corruzione.



10.5 - Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

L'Organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Società cooperative, vigilando, in particolar modo, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato. In considerazione delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella sua relazione annuale, ha attestato la correttezza del bilancio di esercizio e delle procedure amministrative e gestionali della Fondazione.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data odierna e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente stesso.

Barghe,

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente Aurelio Bizioli